

# Inspectierapport

De Spruitjes (KDV)

Dubbeldamseweg Zuid 97

3314 JC Dordrecht

Registratienummer 247585725

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	20-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	15
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	20
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsroosters en presentielijsten, de EHBO-certificaten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten en 1 van de ouders.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf (KDV) de Spruitjes biedt dagopvang aan op 1 locatie in de gemeente Dordrecht. De houder is een vennootschap onder firma (VOF) bestaande uit 3 vennoten. De 3 vennoten zijn deel van het team van vaste beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Eén van de vennoten is ook pedagogisch coach. Deze persoon is verantwoordelijk voor de aansturing van het team. Daarnaast is er nog 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst bij de Spruitjes. Zij coacht de beroepskrachten en is verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van beleid. 4 van 16 Inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 04-04-2023 De Spruitjes te Dordrecht

KDV De Spruitjes staat sinds februari 2016 ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 12 kindplaatsen. Het KDV bestaat uit 1 stamgroep voor maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op *23 november 2022* heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 4 april 2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder voor 3 voorwaarden een herstelaanbod gedaan. Het herstelaanbod richtte zich op de volgende onderwerpen:

- Een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid van de manier waarop aan een kind bekend wordt gemaakt wie zijn of haar mentor is.
- Een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid van de manier waarop met toestemming van ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de buitenschoolse opvang.
- Een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid van de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde.

De beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het inspectiebezoek werken de beroepskrachten volgens dit beleid. De beroepskrachten en de houder zijn voldoende op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De houder voldoet aan de eisen voor adviesrecht van ouders en klachten en geschillen.

### Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over de volgende subhoofdstukken: Veiligheids- en gezondheidsbeleid en Informatie.

In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder deze subhoofdstukken.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

#### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten, met toestemming van ouders, de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.

#### Handelen volgens het pedagogisch beleid

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van een onderwerp uit het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de onderwerpen 'volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen' en 'overdracht naar de basisschool en BSO' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor het beleid bekeken. Op de locatie heeft de toezichthouder de aanwezige beroepskrachten een aantal vragen gesteld over dit onderwerp. Daarnaast heeft de toezichthouder het handelen van de beroepskrachten geobserveerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (5 maart 2024 van de website gehaald)
- Protocol zorgen om een kind (6 april 2023 ontvangen)
- E-mail houder met informatie over plaatsing pedagogisch beleid op de website (4 maart 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.
- Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en houders staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld met de houder.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan voor de volgende voorwaarde:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat eerst een toelichting op de voorwaarde waar de houder aan voldoet na herstelaanbod. Daarna staat er een toelichting op de onderdelen waar de houder aan voldoet ten tijde van het inspectiebezoek:

#### *Voldoet na herstelaanbod:*

##### Interne achterwacht

Na herstelaanbod staat er in het veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete beschrijving van de interne achterwachtregeling. Dit zijn afspraken voor het moment dat er 1 beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er 1 andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

Ten tijde van het inspectiebezoek staat de interne achterwachtregeling niet concreet in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het aanbod aangenomen en de tekortkoming hersteld door op 19 maart 2024 een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid te sturen. Hierin staat de interne achterwacht tijdens de pauzes van beroepskrachten en voor het eind van de dag concreet beschreven. Uit de presentielijsten en personeelsroosters van 11 t/m 15 maart 2024 blijkt dat er in de ochtend niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

*Voldoet ten tijde van het inspectiebezoek:*

#### Externe achterwacht

Het beleid beschrijft de externe achterwachtregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

#### Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'Vallen van hoogte' en 'Vierogenprincipe' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

#### EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

#### Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

#### Grote risico's voor de veiligheid en gezondheid van kinderen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

#### Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

#### Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

#### Kleine risico's

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

#### Inzichtelijk

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hoe dit beleid inzichtelijk is voor alle beroepskrachten, ouders en eventuele stagiaires of vrijwilligers.



## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

### Inhoud meldcode

De houder heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat. De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

### Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

### Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

## **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meld-, overleg- en aangifteplicht. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

### Meld- en aangifteplicht van de beroepskrachten

De houder heeft de kennis en het gebruik van de volgende handelwijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Als bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Als bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan kan de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Bij een redelijk vermoeden moet de beroepskracht aangifte doen.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij hiervan voldoende op de hoogte is.

### Overleg- en aangifteplicht houder

De houder is zelf voldoende op de hoogte van de volgende handelwijze:

- Als bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft dit kalenderjaar met een van de eigenaren gesproken over deze handelswijze. Deze persoon weet de handelswijze in het protocol te vinden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (14-02-2024 t/m 20-02-2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (23 feb 2024 ontvangen)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (23 feb 2024 ontvangen)
- Presentielijsten (14-02-2024 t/m 20-02-2024)
- Afspraken (29 februari 2024 ontvangen)
- Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels (29 februari 2024 ontvangen)
- Protocol handen wassen (29 februari 2024 ontvangen)
- Protocol schoonmaken (29 februari 2024 ontvangen)
- RI rapportage kinderen (29 februari 2024 ontvangen)
- Pedagogisch beleid (19 feb 2024 van de website gehaald)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (na herstelaanbod, 19 maart 2024)
- Presentielijsten (11 t/m 15 maart 2024)
- Personeelsroosters (11 t/m 15 maart 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders na herstelaanbod over de verplichte onderwerpen. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan voor de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Hieronder staat eerst een toelichting op de voorwaarde waar de houder aan voldoet na herstelaanbod. Daarna staat er een toelichting op de voorwaarden waar de houder aan voldoet ten tijde van het inspectiebezoek.

#### *Voldoet na herstelaanbod:*

##### Informereren over het te voeren beleid

De houder informeert ouders na herstelaanbod over het te voeren beleid. Ten tijde van het inspectiebezoek worden ouders niet over het actuele pedagogisch beleid geïnformeerd via de website. Op de website staat een verouderde versie van het pedagogisch beleid. Dit beleid voldoet niet aan de wettelijke voorwaarde dat in het beleid concreet beschreven moet staan hoe een eventuele overdracht van een kind naar de buitenschoolse opvang plaatsvindt (met toestemming van ouders). Er is een recentere versie van het pedagogisch beleid waarin dit wel beschreven staat. Tijdens het onderzoek blijkt dat dit meest recente beleid niet op de website staat. De houder zoekt uit hoe dit komt. De houder schrijft in een mail op 4 maart 2024 dat er een fout zat in de ankerlink op de website en dat dit direct is opgelost. De toezichthouder heeft in het kader van herstelaanbod op 5 maart 2024 de website opnieuw geraadpleegd en ziet dat het meest recente pedagogisch beleid hierop staat. Daarmee is de tekortkoming hersteld.

#### *Voldoet ten tijde van het inspectiebezoek:*

Ten tijde van het inspectiebezoek informeert de houder de ouders over de volgende verplichte onderwerpen:

- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.

## **Oudercommissie**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat waaruit dit blijkt.

### Alternatieve ouderraadpleging

De houder mag voor deze locatie gebruik maken van alternatieve ouderraadpleging. Op deze locatie staan minder dan 51 kinderen ingeschreven en de houder heeft zich ingespannen om leden voor de oudercommissie te werven.

De houder betreft de ouders aantoonbaar voldoende op een andere manier bij de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid.
- Het pedagogisch beleid.
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard.
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid.
- Openingsstijden.
- Het beleid voor het aanbieden van voorschoolse educatie.
- De vaststelling of wijziging van een regeling over de behandeling van klachten.
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder betreft ouders op de volgende manier:

- De houder betreft alle ouders van deze locatie over de bovengenoemde onderwerpen via een nieuwsbrief.

## **Klachten en geschillen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

### Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

### Klachtenjaarslag

De houder is niet verplicht om over 2022 een klachtenjaarslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend. De houder heeft dit in gesprek met de toezichthouder bevestigd.

### Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Klachtenregeling (23 februari 2024 ontvangen)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (Nieuwbrief over wijziging uurtarief 2023)
- Website (19 feb 2024)
- E-mail houders met informatie over aantal ingeschreven kinderen op de locatie. (23 februari 2024)
- Pedagogisch beleid (19 februari van de website gehaald)
- E-mail houder met informatie over plaatsing pedagogisch beleid op de website (4 maart 2024)
- Website (na herstelaanbod, 5 maart 2024)
- Pedagogisch beleid (na herstelaanbod, 5 maart 2024 van de website gehaald)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;



d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Spruitjes
Website	: <a href="http://www.despruitjes.nl">http://www.despruitjes.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000034170634
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Spruitjes
Adres houder	: Vlietweg 7
Postcode en plaats	: 3314 AV Dordrecht
KvK nummer	: 65446739
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Donkers

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie	: 20-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 21-03-2024
Vaststelling inspectierapport	: 02-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-04-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-04-2024

Openbaar maken inspectierapport : 09-04-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.