

Inspectierapport

De Spruitjes (KDV)
Dubbeldamseweg Zuid 97
3314JC Dordrecht
Registratienummer 247585725

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
27-02-2019
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en houder kinderopvang.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf de Spruitjes biedt dagopvang aan in de gemeente Dordrecht en is sinds 23 februari 2016 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang.

De registratie is afgegeven voor 12 kindplaatsen, de opvang vindt plaats in 1 stamgroep voor kinderen van 0-4 jaar. De opvang bevindt zich in een benedenwoning met stadstuin. De aansturing vindt plaats door 3 houders.

Inspectiehistorie

In 2017 en 2018 zijn er jaarlijkse inspectie onderzoeken uitgevoerd.

Tijdens deze onderzoeken zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

Bevindingen inspectie

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitsaanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen. De ruimte achterin is ingericht als bakkershoek op de schouw staan allerhande bakproducten en op de ramen hangen plakwerkjes van bakkers.

Er is aandacht voor de ouders die de kinderen komen brengen en afstemming over eventuele bijzonderheden.

Deze dag zijn er 4 kinderen aanwezig en werkt naast de beroepskracht een stagiaire. Een van de houders, tevens beroepskracht, komt naar de locatie om enkele vragen van de toezichthouder te beantwoorden. Vervolgens sluit zij aan bij het dagprogramma en verschoont enkele kinderen en brengt een baby naar bed.

Aan de getoetste kwaliteitseisen is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De Spruitjes beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

De houder draagt er zorg voor dat op de Spruitjes conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de pedagogisch coach.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Hieronder zijn twee basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: tijdens binnenkomst, vrij spelen, verschonen en fruit eten en drinken.

In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, zoals waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Ten aanzien van de emotionele veiligheid staat in het pedagogisch beleid beschreven:

Deze veiligheid waarborgen we door een gezellige ontspannen, open sfeer te creëren op de groep en te werken met vaste pedagogisch medewerkers. Het vaste dagritme speelt hier ook een grote rol in. De groepsruimte is zo ingedeeld dat de kinderen op een veilige manier zich vrij kunnen bewegen.

Tijdens het inspectiebezoek heerst er een rustige ontspannen sfeer. De kinderen tonen zich op hun gemak en bewegen vrij door de ruimte. De kinderen worden bij binnenkomst hartelijk begroet door de beroepskracht en zij neemt de tijd om met het kind en de ouders een gesprek te voeren. Met een moeder wordt afgestemd hoe het met de voeding is gegaan en waar de beroepskracht vervolgens qua voeding rekening mee kan houden. De moeder van een ander kind krijgt de tijd en aandacht om te vertellen dat het kind verkouden is en nog wat moe is. De beroepskracht spreekt samen met de moeder en het kind af dat ze 's middags lekker gaat slapen en dat er een beroepskracht bij de slapers zal zitten om te zorgen dat het rustig is in de slaapkamer. Later op de ochtend stemt de beroepskracht deze afspraak met de stagiaire af.

Er is een herkenbare dagindeling, de beroepskracht benoemt geregeld de volgende activiteiten die gaan komen. Zo geeft zij na het lezen aan dat de kinderen nog lekker kunnen gaan spelen en bewegen en dat ze daarna gaan fruit eten en drinken. Tijdens het fruit eten en drinken bespreken ze de activiteit die daarop volgt.

Voor het verschonen mogen de kinderen een stuk speelgoed uit het kastje boven de commode kiezen waarmee ze tijdens het verschonen kunnen spelen. De beroepskracht richt zich tijdens het

verschonen op het kind, vertelt wat zij gaat doen en laat zich leiden door de reacties van het kind. Hierbij is vanzelfsprekend en gepast lichamenlijk contact.

Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Ten aanzien van de sociale competentie staat in het pedagogisch beleid beschreven:

De kinderen worden positief benaderd en gewaardeerd zoals ze zijn. Wij moedigen ze aan door bijvoorbeeld complimentjes te geven. Ook zullen wij als pedagogisch medewerkers altijd zo open mogelijk proberen te zijn en uitleg te geven over het hoe en waarom van dingen. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten.

De beroepskracht betreft de groepsgenootjes bij de baby en andersom. Wanneer alle kinderen binnen zijn pakt de beroepskracht de baby uit de box en legt deze op het kleed voor de bank neer. Zelf neemt ze samen met de andere kinderen plaats op de bank en leest boekjes voor. Hierbij krijgen de kinderen de mogelijkheid om zelf een keuze te maken welk boekje ze willen lezen en betreft ze hen bij het verhaal. Daarbij laat zij een kind een bepaalde handeling voordoen waarna de andere kinderen dit herkennen en ook uitvoeren. De kinderen luisteren aandachtig, reageren op de beroepskracht en elkaar.

Tijdens het fruit eten en drinken van de oudere peuters zit de baby ook aan tafel er bij. Wanneer de baby even later op bed ligt en men hem over de babyfoon hoort wordt naar de andere kinderen benoemd dat de baby in bed ligt.

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken. Wanneer er opgeruimd moet worden in de bakkershoek zingt de beroepskracht een liedje over opruimen en stimuleert de kinderen om met elkaar op te ruimen. Hierbij geeft zij zelf het goede voorbeeld en deelt complimenten uit.

Wanneer een jongen verschoont moet worden betreft de beroepskracht hem bij het pakken van zijn luier uit de la.

De beroepskracht helpt de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen. Wanneer een kind bozig reageert op een kind dat voor hem bij de bank staat loopt de beroepskracht er naar toe.

Ze vraagt hem wat er is en verwoord vervolgens; "ik denk dat zij ook op de bank wil. Er is genoeg plek." Ze laat zien dat er genoeg plek is voor alle kinderen en laat het meisje ook plaatsnemen op de bank.

Aan tafel wordt met het fruit eten gewacht op een jongen die op dat moment verschoond wordt. De beroepskracht benoemt naar de andere kinderen dat ze nog even op hem wachten en dan een liedje gaan zingen en fruit eten.

Conclusie

Aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch klimaat is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De werkzame beroepskrachten, stagiaire en pedagogisch coach/ beleidsmedewerker zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskrachten en beleidsmedewerkers die in de steekproef van dit onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

De voorwaarde met betrekking tot de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. De aanwezige stagiaires zijn boventallig ingezet.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Woensdag	0-4 jaar	3 kinderen van 2 jaar 1 kind van 0 jaar	1	1 beroepskracht en 1 stagiaire

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Als per dag langer dan 10 uur opvang geboden wordt is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het eigen pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

In het beleidsplan staan de volgende richtlijnen hiervoor genoemd:

Wanneer er 2 PM'ers (pedagogisch medewerksters) gedurende de dag staan ingepland:

- Tussen 14.00 uur en 15.00 uur maximaal 1 uur afwijking BKR (pauze per PM betreft 30 minuten opeenvolgend).
- Tussen 16.00 uur en 18.00 uur maximaal 2 uur afwijking BKR.

Gedurende deze tijdvakken wordt minstens de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.

Als slechts één beroepskracht aanwezig is gezien het kindaanbod, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskrachten zijn ingelicht over deze achterwachting, en beschikken over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Conclusie

Op kindercentrum de Spruitjes wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Spruitjes beschrijft jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. In deze beschrijving is de wijze waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra vastgelegd. Hieruit blijkt hoeveel uren coaching per beroepskracht beschikbaar is gesteld. Dit alles is vastgelegd in het opleidingsplan van KDV de Spruitjes.

De pedagogische coaching wordt voor de meeste beroepskrachten verzorgd door een van de houders/beroepskracht die tevens als pedagogisch coach/beleidsmedewerker is aangesteld. Voor de beroepskracht/pedagogisch coach wordt extern een pedagogisch coach gezocht. Hier zijn al contacten over gelegd maar nog geen definitieve afspraken gemaakt. Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk gemaakt voor de ouders en beroepskracht door plaatsing in de nieuwsbrief. De beroepskrachten zijn reeds tijdens een teamoverleg geïnformeerd.

Conclusie

De houder heeft de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers voldoende in kaart gebracht en deze informatie gedeeld met de beroepskrachten en voor ouders volgt deze informatie in een nieuwsbrief.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Op KDV de Spruitjes worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. Omvang en samenstelling van de groepen voldoen aan de voorschriften. De volgende groep is aanwezig:

Groep	Leeftijden	Kindaantal	Maximaal kindaantal
Woensdag	0-4 jaar	4	12

Ouders en kinderen zijn ingelicht over de vaste stamgroep van het kind, en welke beroepskrachten hieraan zijn toegewezen. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van het intakegesprek.

Vaste gezichtencriterium

Het aantal vaste gezichten voor kinderen van 0 tot 1 jaar oud is vastgesteld op twee gezichten. Als het kind aanwezig is, werkt altijd minimaal één van de twee beroepskrachten van het kind op de groep.

Aan kinderen van 1 jaar en ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. De houder voert een zodanig personeelsbeleid dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van één jaar en ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er is voldoende waarborging voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Pedagogisch coach/beleidsmedewerker)
- Notulen teamoverleg
- Opleidingsplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Spruitjes
Website : <http://www.despruitjes.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000034170634
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : De Spruitjes
Adres houder : Vlietweg 7
Postcode en plaats : 3314AV Dordrecht
KvK nummer : 65446739
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : M. Rieken

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 27-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 12-03-2019
Vaststelling inspectierapport : 19-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-03-2019
Openbaar maken inspectierapport : 09-04-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.